

Fiche 1

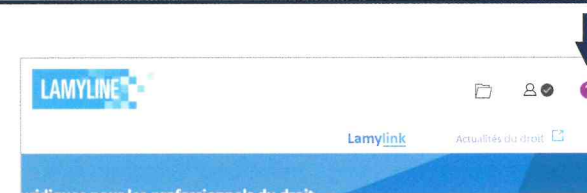
Votre accompagnement



Voici 5 fiches pratiques de prise en main Lamyline, présentant la Page d'accueil, la Recherche, les Sources officielles, la Consultation et l'Exploitation de document, la Veille et l'Espace utilisateur. Nous restons à votre service pour vous accompagner à tout moment, à travers les possibilités ci-dessous :

L'autoformation

Nos modules d'autoformation sont accessibles depuis le bouton « ? » en haut à droite de votre écran. Choisissez à votre rythme les fonctionnalités que vous souhaitez explorer. Nous vous suggérons de visionner en priorité notre « guide de prise en main rapide en vidéo », accessible depuis le chapitre « Premiers pas »



La formation

Pour connaître les possibilités d'accompagnement personnalisé, contactez notre équipe de juristes formateurs (mail ci-contre) ou appelez notre service client

FR-formation.clientsonline@lamyliaisons.fr

L'assistance en ligne

À tout moment de votre navigation dialoguez en direct avec nos équipes en cliquant sur le bouton « assistance ».

Nous vous demanderons de nous indiquer quel type de problématique vous rencontrez afin de vous orienter vers l'équipe la plus à même d'y répondre



Le service client

Nos équipes sont à votre service pour toutes demandes relatives à votre abonnement (code d'accès, facturation, ...) tous les jours de 9h à 18h (vendredi 17h30)



Fiche 1

Comprendre la page d'accueil

LAMYLINE

Accès à la consultation de vos ouvrages ou revues (cf. fiche « Consultation »)

Accès à la recherche, simple ou avancée (cf. fiche « Recherche »)

Accès à Lamylink : analyse de vos documents et création de liens vers les sources de droit citées disponibles dans Lamyline (Disponible en option)

Les dernières actualisations des publications, spécifiques à votre abonnement

Fil d'actualités, issues du site « Actualités du droit » inclus dans votre abonnement. Vous pouvez aussi accéder directement au site, et à l'intégralité de ses news.

Accès au service exclusif de recherche de jurisprudence auprès du greffe (pour les abonnements intégrant ce service)

Dialogue par chat avec nos équipes d'assistance, à tout moment de votre navigation

The screenshot shows the Lamyline website interface. At the top, there are navigation menus for 'OUVRAGES & FORMULAIRES' and 'REVUES'. The main header features the Lamyline logo and the tagline 'La base de données juridiques pour les professionnels du droit'. A search bar is prominently displayed with the text 'Tous les documents' and a search icon. Below the search bar, there are several content sections: 'DERNIÈRES PARUTIONS' with sub-sections for 'Banque - Assurances' (featuring 'Formulaires ProActa financements et sûretés') and 'Civil' (featuring 'Le Lamy Droit des régimes matrimoniaux, successions et libéralités'); 'Dernières actualités' with articles on 'Protection sociale', 'Immateriel', 'Qualité', and 'Procédure civile'; and 'Jurisprudence à la demande' with a link to 'Lamy Concurrence'. An 'Assistance' chat button is located in the bottom right corner.

Fiche 2

Comment effectuer une recherche ?



Pour effectuer une recherche, 2 options sont disponibles : la recherche simple et la recherche avancée

Recherche simple

Directement accessible depuis la page d'accueil, la recherche simple vous permet de **rechercher sur l'ensemble des contenus de votre abonnement**.

Pour **limiter votre périmètre de recherche** à certains types de fonds, cliquez sur « Tous les documents » puis sélectionnez les types de fonds qui vous intéressent.

Dans la barre de recherche, vous pouvez utiliser directement les **opérateurs** « ET », « OU » et « SAUF ».

Insérez des guillemets pour rechercher une **expression exacte**.

Ex. : « conditions de transport » ET opposabilité

Recherche avancée

Pour effectuer une **requête plus précise** (choix d'un ouvrage précis, date d'une décision...) ou bien **accéder à la recherche avec assistants**, cliquez sur « Recherche avancée » situé sous le masque de recherche de la page d'accueil.

Recherche par types de fonds

La fonctionnalité de recherche avancée permet également d'effectuer des **recherches précises en combinant plusieurs fonds précis**.

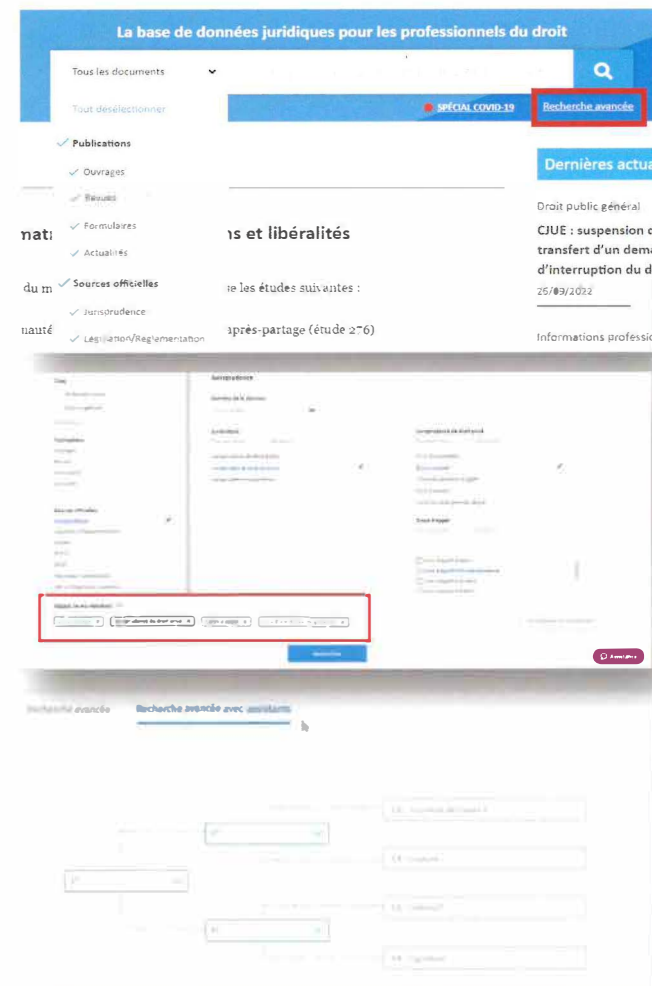
Ex. : Lamy droit économique et Cour d'Appel de Paris

Un bandeau rétractable « Rappel de ma sélection » met en évidence les choix faits lors de la sélection.

Recherche avec assistants

Depuis la recherche avancée, cliquez sur l'onglet « Avec assistants » pour affiner votre recherche.

Remplissez jusqu'à 4 termes et **choisissez les opérateurs** « ET », « OU », « SAUF ».



Fiche 2

Comment exploiter ma liste de résultats ?



Filtrer la liste de résultats par types de fonds

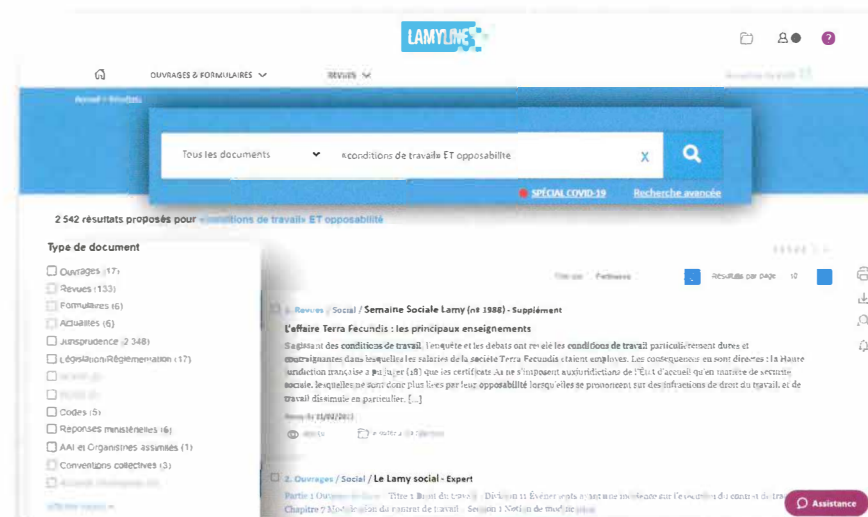
Par défaut, la liste de résultats est affichée par **pertinence**. Mais vous pouvez également l'afficher par **ordre chronologique** ou **anté chronologique**.

À gauche de l'écran, plusieurs filtres sont à votre disposition pour **restreindre le périmètre de vos résultats** : types de documents, dates, juridictions, publications...

En **filtrant sur la jurisprudence** vous accédez, grâce à un lien vers Predictice, aux **chefs de demande** en lien avec votre recherche.

Affinez les résultats par termes

Vous pouvez, à tout moment, modifier votre requête en ajoutant des termes dans la barre de recherche se situant en haut de la page de résultats.



🔍 Analyses associées

Chefs de demande correspondant à votre recherche

Licenciement sans cause réelle et sérieuse (24,42 K décisions)

70% d'acceptation de la requête

Indemnité de licenciement (13,34 K décisions)

78% d'acceptation de la requête

Fiche 3

Comment consulter les sources officielles ?



Accédez aux sources officielles

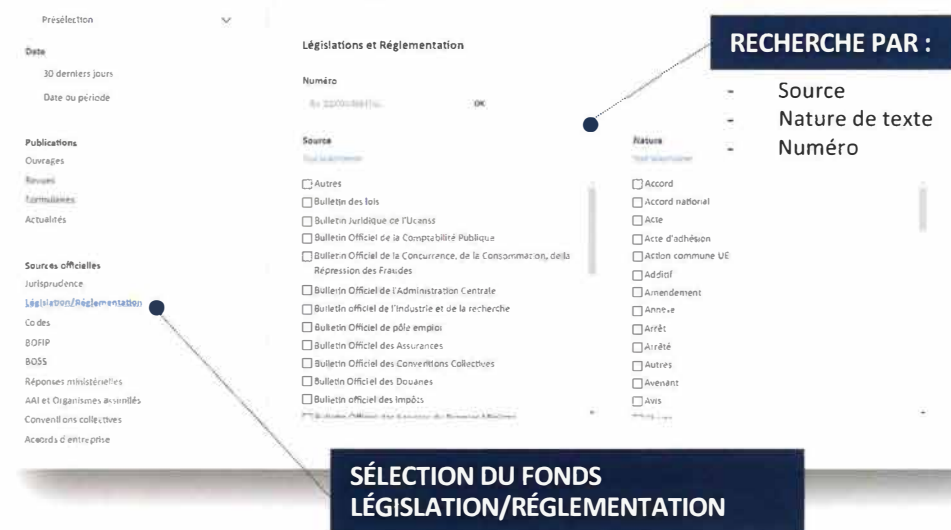
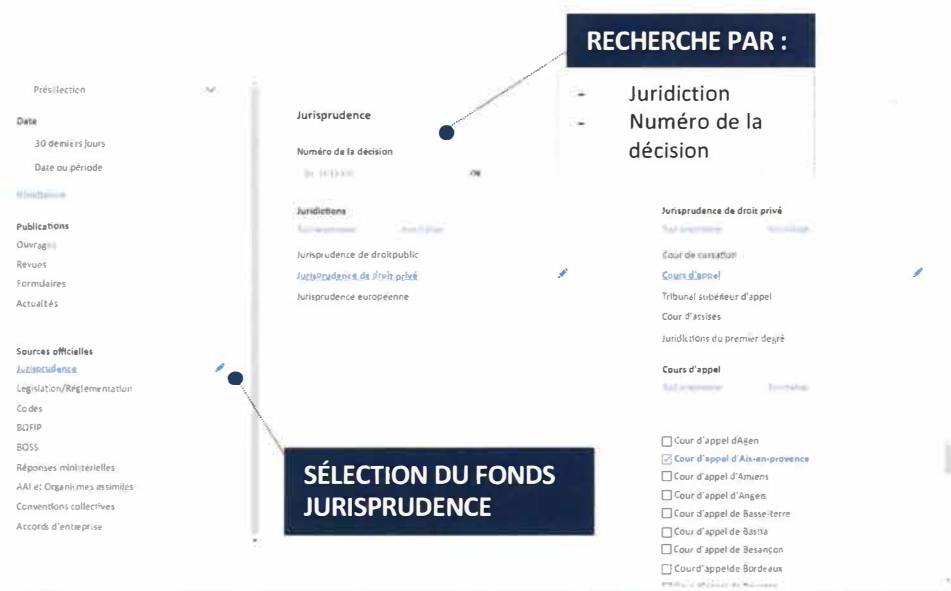
Pour **accéder aux sources officielles**, allez sur la recherche avancée.

Sélectionnez le fonds de recherche à gauche de la page parmi les sources officielles proposées.

Des champs de recherche spécifiques au type de fonds sélectionné apparaissent.

Vous pouvez procéder ainsi pour tout type de documents officiels : **jurisprudence, législation, BOFIP, etc.**

Retrouvez également ces sources officielles **via les liens cités dans les publications, les articles de codes et la jurisprudence.**



Fiche 3

Comment exploiter les sources officielles ?

Profitez des enrichissements des sources officielles

Selon le type de document officiel, retrouvez des résumés, du *versioning*, des frises chronologiques de la procédure...

Exploitez les enrichissements de la jurisprudence

BARRE D'ONGLETS D'ENRICHISSEMENTS

MOTS-CLÉS ET RÉSUMÉ DE LA DÉCISION

POUR ALLER + LOIN

Pour les arrêts de la Cour de cassation, liens vers les **décisions attaquées** et les **dispositions appliquées** et, le cas échéant, possibilité d'accéder aux **documents annexés** (communiqué, rapport du conseiller, avis de l'avocat général...).

Exploitez les enrichissements de la législation

VERSION EN VIGUEUR

RECHERCHER PAR NUMERO DE L'ARTICLE

LIENS DIRECTS DEPUIS L'ARTICLE VERS :

BARRE D'ONGLETS D'ENRICHISSEMENTS

- Histoire de la norme
- Ouvrages, Revues ou Formulaires: Liens vers les publications commentant le texte
- Thèmes : thématique traitées

LE VERSIONING

- Choisissez la version du texte à comparer à la version actuelle
- Cliquez sur « Afficher les modifications » :
- **Toutes les modifications entre deux versions d'un texte sont clairement mises en évidence**
- Un code couleur est attribué à chaque type de modification pour une visualisation rapide

LE VERSIONING

Autre(s) version(s) / **Version actuelle**

contenu ajouté / **contenu supprimé**

Fiche 4

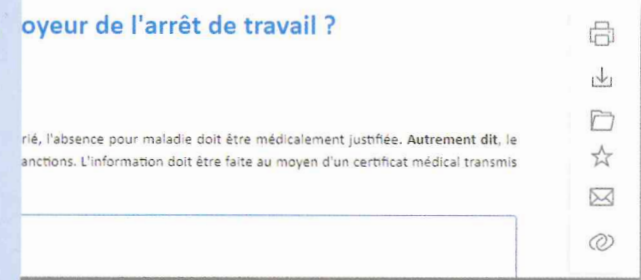
Comment exploiter au mieux mes documents ?



Options disponibles depuis un document

Imprimer, télécharger, envoyer par email ...de nombreuses fonctionnalités sont accessibles directement depuis la consultation d'un document via des pictogrammes. Ci-contre leur signification.

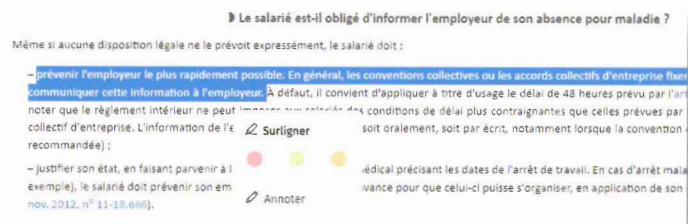
- Imprimer le document
- Télécharger le document complété (formulaires)
- Télécharger le document
- Ajouter à « Ma sélection de documents »
- Enregistrer en favori
- Envoyer par email
- Copier le lien de document



Options accessibles après sélection d'un texte

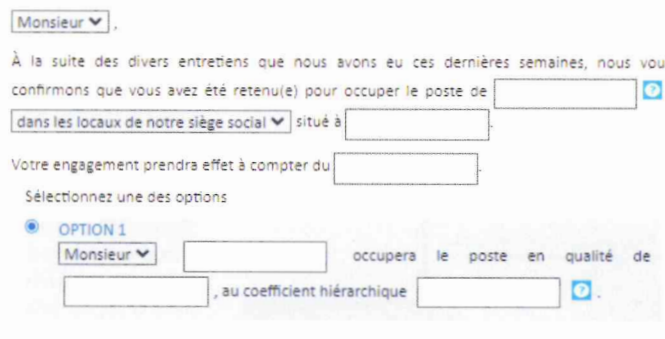
En sélectionnant le texte, vous pouvez soit :

- Le surligner
- L'annoter. Vous pouvez retrouver à tout moment vos notes dans votre espace utilisateur (voir fiche 5)



Complétez vos formulaires

Lamyline vous propose plus de 12 000 formulaires commentés que vous pouvez compléter directement.



- TÉLÉCHARGER LE DOCUMENT COMPLÉTÉ**
Permet d'exporter le document préalablement complété dans l'éditeur de formules Lamyline
- TÉLÉCHARGER LE FORMULAIRE VIERGE**
Permet d'exporter le document vierge et de le personnaliser ensuite
- POUR VOUS GUIDER DANS VOTRE RÉDACTION, DES BULLES D'AIDE S'AFFICHENT**
Lorsque vous positionnez votre curseur sur l'icône des précisions vous sont apportées

Fiche 4

Comment consulter mes publications ?



Accédez à vos publications

Pour accéder directement à la publication de votre choix, cliquez soit sur « Ouvrages et formulaires » soit sur « Revues » dans la barre de menu de la page d'accueil.

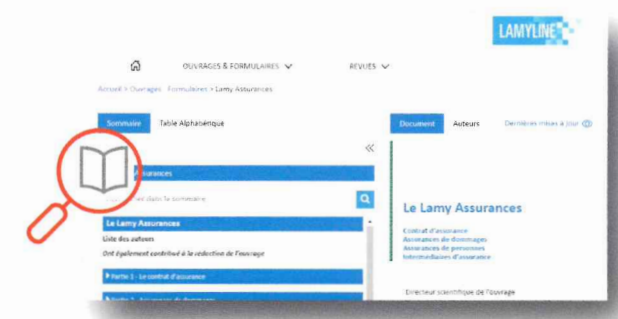
Pointez ensuite le curseur sur le domaine de votre choix et sélectionnez votre publication.

Pour chaque publication, 2 modes de lecture sont disponibles :

- La **version en ligne** en cliquant sur la publication
- La **version liseuse avec Lamyreader** en cliquant sur l'icône (voir ci-contre)



Naviguez dans les publications



1 ESPACE DE CONSULTATION DE L'ARTICLE

NAVIGATION DANS LA PUBLICATION

DATE DE MODIFICATION DU DOCUMENT

Mis à jour 10/2021

LIENS DIRECTS VERS LES TEXTES CITÉS

Texte : C. trav., art. L. 1226-1.

1 ESPACE SOMMAIRE : naviguez dans la publication en cours de consultation

NAVIGATION PAR LE SOMMAIRE

Permet de déployer le sommaire jusqu'au niveau de l'article qui s'affiche en partie droite

NAVIGATION PAR LE SOMMAIRE

L'icône permet, au niveau d'une section ou d'un chapitre entier, de rassembler et afficher, dans la partie droite de l'écran, l'ensemble des articles qui les composent

NAVIGATION PAR LA TABLE ALPHABETIQUE

Permet de consulter les articles regroupés par thématique

SOMMAIRE RÉTRACTABLE

RECHERCHE DANS LE SOMMAIRE

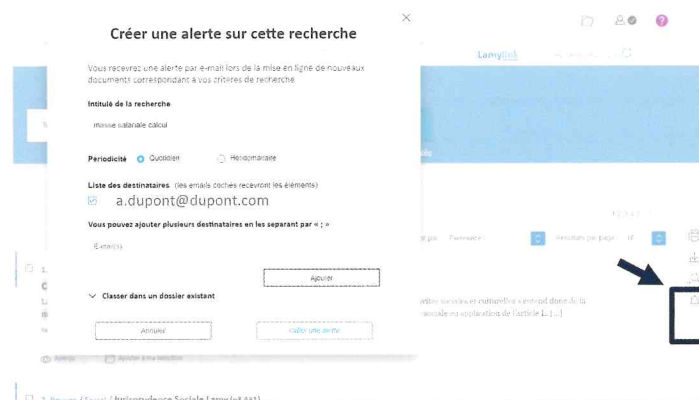
De la publication en cours de consultation

Fiche 5

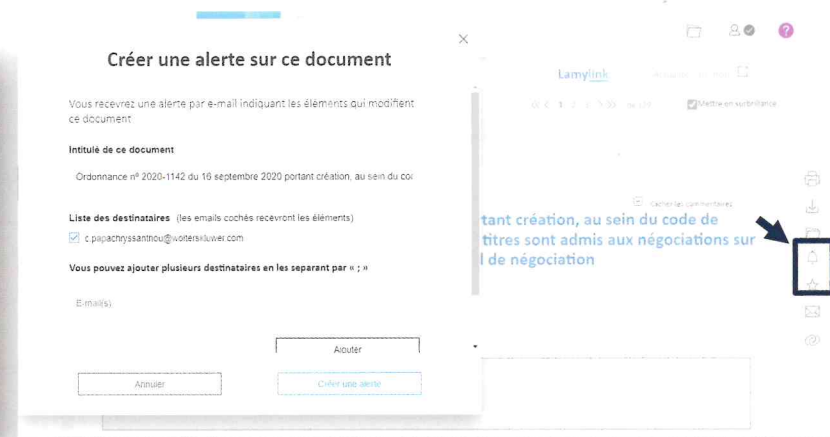
La veille dans Lamyline




Votre abonnement vous permet de créer des alertes sur vos recherches et documents Lamyline. Vous devez pour cela être connecté avec identifiant et mot de passe. Si votre entreprise dispose d'un accès URL, vous devez vous créer en amont un profil utilisateur.



Créer une alerte sur vos résultats de recherches



Créer une alerte sur un document législatif

Utilisez votre espace personnel (icône  en haut à droite) pour être alerté par mail de la parution des revues et en recevoir le sommaire. Retrouvez également dans cet espace vos personnalisations (présélection, sauvegarde de recherche, ...)



Fiche 5

La veille dans Actualités du droit

- Accédez sans limite à notre site de veille
Avec votre abonnement Lamyline, vous disposez d'un accès intégral à son site de veille « **Actualités du droit** »

- Profitez de tous les bénéfices de ce site
 - navigation **simple et fluide** : temps de lecture, mots-clés, navigation d'une news à l'autre
 - liens vers Lamyline pour les **sources citées** dans les articles
 - suggestions **éditoriales** vers les contenus Lamyline, pour approfondir les sujets

- Organisez votre veille sur les news d'Actualités du droit
Créez vos **alertes** sur des domaines, sous-domaines du droit ou sur des mots-clés. Vous recevrez ainsi, à la fréquence de votre choix, les actualités correspondantes